

# CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ in

via \_\_\_\_\_,

Tel/Fax \_\_\_\_\_,

Mail \_\_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_, in proprio/nella qualità di

\_\_\_\_\_, della

\_\_\_\_\_ denominata

\_\_\_\_\_, con sede in

\_\_\_\_\_, via

\_\_\_\_\_,

Tel/Fax \_\_\_\_\_,

Mail \_\_\_\_\_,

PEC \_\_\_\_\_, part. I.V.A. n.

\_\_\_\_\_, come da visura CCIAA che si allega al

presente contratto, successivamente denominato "Cliente"

## **ricevuta**

l'informativa e prestato consenso al trattamento dei dati personali, ricevuta l'informativa di cui alla normativa antireciclaggio riportate in calce al presente contratto,

## **conferisce**

al Dott. **PACI PIERLUIGI**, con sede in FANO 61032 (PU), Via G. GABRIELLI n. 105, C.F: PCAPLG81L12D488W, P.I.: 02493110411, email: [info@consultingitalia.org](mailto:info@consultingitalia.org), iscritto all'Ordine dei

Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro ed Urbino, nella sez. A con il n. 641, che opera in proprio dello Studio **CONSULTING ITALIA** successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

**Art. 1) Oggetto dell'incarico. Business plan:” \_\_\_\_\_”**

- a) Attività di assistenza allo sviluppo di progetti imprenditoriali nella fase di start-up o di attività esistenti.
- b) Servizi e supporto tecnico necessari per superare la fase di lancio e per consentire la crescita di idee imprenditoriali e progetti, riguardanti nuove iniziative imprenditoriali e iniziative consolidate.
- c) Redazione business plan (scegliere uno tra le due tipologie).
  - 1) Semplificato:
    - Personale, relativa al profilo dell'imprenditore o soci della società
    - Aziendale, descrittiva dell'attività intrapresa
    - Contabile, con analisi degli: investimenti, patrimoniale, economica e finanziaria relativa ai primi 3 esercizi
  - 2) Completo:
    - Personale, relativa al profilo dell'imprenditore o soci della società
    - Aziendale, descrittiva dell'attività intrapresa
    - Contabile, con analisi degli: investimenti, patrimoniale, economica e finanziaria relativa ai primi 3 esercizi
    - Analisi di mercato, Indicazioni sul mercato, sulle caratteristiche della concorrenza e su fattori critici. Obiettivi di vendita ed organizzazione commerciale

- Piano di marketing, con matrice strategica di posizionamento, ed analisi della campagna pubblicitaria
- Piano di fattibilità economico - finanziaria triennale o quinquennale; indicazione del fabbisogno finanziario complessivo e delle relative coperture
- Informazioni sulla redditività attesa dell'investimento e sui fattori di rischio
- Calcolo del rating aziendale

d) Altre consulenze a richiesta del Cliente.

Nell'espletamento dell'incarico il "Professionista" può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

### **Art. 2) Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto e si intende conferito:

- fino alla conclusione della prestazione di cui all'art. 1.

### **Art. 3) Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al "Professionista" spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, quali ad esempio bolli ed imposte, qualsiasi altra spesa viva, anche una maggiorazione dell'onorario pari al 12,50% a titolo di spese generali, i compensi risultano preconcordati nella seguente misura pari a € \_\_\_\_\_ oltre I.V.A, per i servizi previsti nell'art. 1).

- il compenso, per le attività previste dall'art. 1 saranno regolarizzate:
  - con anticipo entro 5 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto per € \_\_\_\_\_;
  - a saldo entro 5 gg. dalla consegna del business plan al Cliente.

Altre attività saranno determinate secondo le tariffe previste dal DM n. 140/2012 e consigliate dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in vigore, salvo successiva pattuizione con il Cliente.

Altri servizi non concordati con il Cliente e non previsti nel presente contratto saranno determinati a parte con modalità e tariffe differenti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e dei contributi e dovranno essere corrisposti con bonifico bancario su Banca Credit Agricole, Agenzia Fano, IBAN: IT72L0623024300000030196664 a favore di PACI PIERLUIGI, causale: Compensi professionali, o altri strumenti di pagamento previamente concordati tra le parti o secondo i compensi previsti dalla normativa vigente.

I pagamenti da parte del Cliente dovranno essere regolarizzati entro 5 giorni dal ricevimento della notula.

#### **Art. 4) Obblighi del “Professionista”**

- a) Con l'assunzione dell'incarico il “Professionista” si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.
- b) Il “Professionista”, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il “Professionista” deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) Il “Professionista” nell'espletamento del proprio incarico declina ogni responsabilità sulla veridicità della documentazione (fatture, bonifici, ecc..) fornita dal Cliente.

## **Art. 5) Obblighi del Cliente**

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede del “Professionista” la documentazione necessaria all’espletamento dell’incarico. A tal fine, il “Professionista” dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del “Professionista” che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il “Professionista” ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato, quale ad esempio l’utilizzo e divulgazione dei propri dati, loghi o qualsiasi altro segno distintivo o recensione necessari a fini pubblicitari di entrambi.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il “Professionista” su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all’incarico conferito mediante atti scritti.
- d) Il Cliente, in caso di dichiarazione mendaci, presentazione di documenti falsi o di rinuncia alla realizzazione del business plan è obbligato a corrispondere tutto il compenso preconcordato al “Professionista”.

## **Art. 6) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 56/2004, il “Professionista” ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

## **Art. 7) Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

#### **Art. 8) Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base al presente contratto si sia protratto per oltre 15 giorni rispetto al termine pattuito, il “Professionista”, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il “Professionista” si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

#### **Art. 9) Recesso**

Il “Professionista” può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal “Professionista” e in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. Il recesso del Cliente può essere esercitato per delle fattispecie soggettive e/o oggettive, in entrambi i casi egli sarà tenuto al pagamento di una penale pari ai compensi preconcordati e riportati nella clausola n. 3), con l'eventuale addebito di tutte le spese sostenute.

#### **Art. 10) Registrazione**

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

#### **Art. 11) Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

#### **Art. 12) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile e alle altre norme vigenti in materia.

#### **Art. 13) Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, validità, efficacia del presente contratto sarà devoluta presso la Camera di mediazione per la conciliazione "Comecon" sede di Fano e successivamente alla competenza del Tribunale di Pesaro.

#### **Art. 14) Assicurazione professionale**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. AEA0024801 contratta con la Compagnia di Assicurazioni Lloyd's. Massimale di copertura previsto € 250.000,00.

Fano li \_\_\_\_\_

Il Cliente \_\_\_\_\_

Il "Professionista" \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";

Il Cliente \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, ("GDPR") (Codice Privacy), D.lgs n. 56/2004 (Normativa Antiriciclaggio) e successive modifiche e integrazioni**

Gentile Cliente, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 autorizza Consulting Italia di Paci Pierluigi al trattamento dei propri dati personali e per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 dichiara di essere stata informata e di aver compreso che:

1. I dati sensibili da Lei forniti verranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, adeguatezza ed in generale nei limiti di quanto previsto dal Regolamento per le finalità di consulenza ed attività connesse all'assolvimento dell'incarico professionale da Lei conferito;
  2. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che avvalendosi di strumenti elettronici e comunque con misure tecniche e organizzative che garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni, quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati
  3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per potere assolvere all'incarico conferito per le finalità di cui al punto 1 e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e quindi l'impossibilità di fornirLe la prestazione richiesta e la relativa assistenza.
  4. I dati in nessun caso saranno oggetto di diffusione e saranno comunicati esclusivamente a soggetti da Lei espressamente autorizzati.
  5. Il titolare del trattamento è la Dott. PIERLUIGI PACI (c.f. PCAPLG81L12D488W) – P.IVA 02493110411, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pesaro ed Urbino - Sez. A al n. 641, con Studio in Fano (PU) – Via G. Gabrielli, 105 - Cellulare 3271795648 – mail paci@consultingitalia.org;
  6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento mediante invio di opportuna richiesta ai recapiti indicati al punto 5, quali il diritto di accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano o il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ed in generale tutti i diritti previsti dal Regolamento.
  7. Al fine di tutelare i diritti di cui al punto precedente, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
  8. Il Suoi dati verranno conservati per il tempo necessario per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1 ed in ogni caso, per assolvere agli obblighi imposti dalle normative. In ogni caso, passato il termine massimo di dieci anni dalla non utilizzazione tutti i dati verranno cancellati o distrutti.
  9. Il consenso prestato con la sottoscrizione della presente è in ogni momento revocabile. L'esercizio del diritto di revoca non pregiudica le prestazioni già rese;
  10. La presente informativa viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D. Lgs. 56/2004.
- Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, norma degli Artt. 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i miei/nostri dati personali comuni e sensibili:

Il Cliente \_\_\_\_\_

*Si allega copia carta di identità del cliente*